



**Università degli Studi di Catania**  
Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura  
Viale A. Doria, 6 - CAP 95125 - Catania  
P. IVA: IT02772010878  
UFFICIO PROVVEDITORATO  
Tel. 095-7382253/2392 Fax: 095-7382298

### DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA

**LABORATORIO / UNITA' OPERATIVA :**

EDIFICIO N°

### RICHIESTA ORDINATIVO PROF. :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> MATERIALE DI CONSUMO                | <input type="checkbox"/> SERVIZI                            |
| <input type="checkbox"/> BENI INVENTARIABILI                 | <input type="checkbox"/> LIBRI (SERVIZI EDITORIALI) *       |
| <input type="checkbox"/> MOBILI, ARREDI E MASSERIZIE         | <input type="checkbox"/> LIBRI (ACQUISTO) * *               |
| <input type="checkbox"/> STRUMENTI/ATTREZZATURE INFORMATICHE | <input type="checkbox"/> STRUMENTI, ATTREZZATURE DIDATTICHE |

\* CONSEGNARE ALMENO DUE COPIE ALLA BIBLIOTECA DICAR

\* \* ACQUISTO DA CONCORDARE PREVENTIVAMENTE CON IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA DICAR

PROT. N° ..... DEL .....

QUANTITA'	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

ALIQUOTA IVA % (4%-5%-10%-22% ):  
IMPORTO TOTALE IVATO (INDICATIVO A CIFRA TONDA) €

FONDO: .....  
RESPONSABILE: .....

- ..... NOME E CODICE DEL PROGETTO OVE NECESSARIO: .....
- EVENTUALI ALLEGATI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA DI ORDINATIVO
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI UNICITA' DA PARTE DELLA SOCIETA'/DITTA FORNITRICE | <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RICHIESTA ACQUISTO D'URGENZA |
| <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI UNICITA' DA PARTE DEL DOCENTE RICHIEDENTE         | <input type="checkbox"/> SCHEDA TECNICA DEI PRODOTTI                |
| <input type="checkbox"/> OMISSIS VERBALE DEL CdD  | <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE        |
| <input type="checkbox"/> SCHEDA TECNICA   | <input type="checkbox"/> ALTRO                                      |

SI DICHIARA CHE L'ATTREZZATURA / FORNITURA SARA' COLLOCATA PRESSO I LOCALI UFFICIO / LABORATORIO: .....

RESPONSABILE: ..... EDIFICIO N° .....

CONSEGNA FORNITURA: .....

RESPONSABILE CONSEGNA: ..... TELEFONO: ..... CELLULARE: .....

SI DICHIARA CHE LA FORNITURA E/O SERVIZIO SI RIFERISCE ALL'ATTREZZATURA (DICAR-DICA-DAU-DII) INVENTARIO N° .....  
UBICATA: .....

SI DICHIARA CHE L'ATTREZZATURA ACQUISTATO NON DOVRA' ESSERE INVENTARIATA IN QUANTO: .....

**SI PREGA DI APPORRE LA FIRMA ESTESA LEGGIBILE**

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DICAR REGISTRAZIONE IMPEGNO: FONDO: ..... CODICE: .....	IL PROPONENTE .....
	IL TITOLARE DEL FONDO .....
	<b>IL DIRETTORE</b> <b>PROF. ING. ENRICO FOTI</b> .....

CATANIA, .....

**SI RICORDA, CHE IN BASE ALLANORMATIVA SULL'ANTICORRUZIONE IN ATTO VIGENTE, NON E' CONSENTITO ALLEGARE QUALSIASI TIPO DI PREVENTIVO ALLA RICHIESTA DI ORDINATIVO (RESTANO ESCLUSI I CASI DI UNICITA').**