



Richiesta di autorizzazione all'invito a titolo gratuito, con solo rimborso spese, per attività di relatore a convegno/giornata di studi/ altro evento in ottemperanza agli artt. 2 e 19 del Regolamento Missioni

Al Direttore del Dipartimento/
Al Responsabile della Struttura

sottoscritto/a Dott./Prof.
afferre al Dipartimento di
con la presente

CHIEDE

di voler autorizzare la proposta di invito a titolo gratuito con solo rimborso spese,
al Dott./Prof.
proveniente da (Università/Ente di provenienza)
indirizzo mail n. cellulare
per attività di Relatore nell'ambito del convegno/giornata di studi/altro evento, dal titolo/argomento:

(di cui si allega locandina), che si terrà in data
A tal scopo dichiara;

- di aver individuato il Relatore in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento;
- di aver preliminarmente accertata la disponibilità del Relatore;

Al Relatore verrà corrisposto il solo rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per un ammontare massimo preventivato di Euro

La relativa spesa graverà sui fondi del Progetto di ricerca/contributo:

il cui Responsabile Scientifico è

il Dott./Prof. :

UPB :

A seguito dell'autorizzazione il relatore sarà invitato formalmente.

DATA

FIRMA DEL PROPONENTE/RESPONSABILE SCIENTIFICO

SI AUTORIZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO/IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

SPAZIO RISERVATO AI SERVIZI FINANZIARI

Prenotazione di Budget n.	CRF:	(descrizione)
EB: 2108.51.01.01.04	Co.An. D05 <input type="checkbox"/>	IL RESPONSABILE
EB: 2112.61.01.01.14	Co.An. D21 <input type="checkbox"/>	
EB: 2108.51.01.01.19	Co.An. D22 <input type="checkbox"/>	