

**Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio in
Ingegneria Gestionale LM-31**

Oggetto: *Istanza di riconoscimento Tirocinio a seguito di attività lavorativa.*

__ l __ sottoscritt __ _____,
nat __ a _____, il _____, residente a _____,
Via _____, n. _____,
iscritt __ per l'anno accademico _____ al _____ anno del Corso di Laurea in
_____, matr. _____

CHIEDE

che, in termini di crediti formativi previsti nel piano di studio per l'attività di tirocinio, sia valutata e
riconosciuta l'attività lavorativa/collaborazione svolta presso
_____ dal _____ al _____ con un numero
medio di ore settimanali pari a _____ e per un totale di ore ^(*): _____ con la mansione di:
_____.

A tal fine allega:

- 1) Documento che attesti l'avvenuta attività lavorativa o di collaborazione, nel quale sia esplicitata la mansione o l'attività di collaborazione ed il numero di ore svolte (mensili, settimanali, etc.);**
- 2) Buste paghe o Registro delle ore svolte;**
- 3) Relazione sulle attività svolte, firmata dallo studente.**

Catania, _____

Firma

^(*)Le attività devono essere state svolte al pari o più del monte ore previsto dal piano di studi per il tirocinio.