



**DIPARTIMENTO INGEGNERIA CIVILE E
ARCHITETTURA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

Verbale della riunione del gruppo di lavoro istituito nella seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura del 13.11.2019 e finalizzato alla regolamentazione delle procedure di attivazione e delle tempistiche di svolgimento delle attività utili a fare acquisire CFU per “Ulteriori attività formative”.

Il giorno 18.11.2019, alle ore 15:00, presso lo studio C23, al secondo piano dell’edificio 4 della Cittadella Universitaria, sede del DICAr, si riuniscono i proff. Gaetano Sciuto (Presidente del C.d.S. in Ingegneria Edile-Architettura), Rosa Caponetto, Sebastiano D’Urso e Filippo Gravagno e i rappresentanti degli studenti, sigg. Silvia Conti e Silvestro Corsaro.

Si allega il foglio delle presenze.

Preliminarmente il Presidente del C.d.S. ricorda che con delibera n. 3 del 23.04.2018 erano stati approvati i seguenti criteri per il riconoscimento di CFU per “Ulteriori attività formative”:

- l’attività dovrà avere una durata complessiva non inferiore a 75 ore, tra didattica frontale, lavoro in aula, lavoro individuale, relazione finale/accertamento delle competenze acquisite, e prevedere una valutazione finale;
- tra i docenti e/o tra gli organizzatori dell’attività deve essere presente almeno un docente di uno dei C.d.S. afferenti al Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura o, in mancanza di tale requisito, l’attività dovrà essere ritenuta dal Consiglio di elevato valore scientifico e coerente con gli obiettivi formativi del C.d.S.;
- l’attività dovrà essere preventivamente comunicata al Consiglio;
- il Consiglio, valutata positivamente l’attinenza delle tematiche inerenti l’attività, ne dovrà approvare contenuti e corrispondenza con i CFU da riconoscere.

Considerato che sempre più spesso vengono organizzati Workshop, Summer School, Winter School, per i quali giungono richieste di attribuzione di CFU per “Ulteriori attività formative”, che si svolgono negli stessi periodi riservati alle lezioni, sovrapponendosi a queste, si ritiene opportuno regolamentare le procedure di attivazione e le tempistiche di svolgimento delle attività da riconoscere.

Il prof. Gravagno ritiene indispensabile attuare una programmazione annuale di tutte le attività utili a fare acquisire CFU per “Ulteriori attività formative” così da permettere ai docenti degli insegnamenti potenzialmente interessati dalla sovrapposizione con dette attività, di poter organizzare per tempo le attività didattiche all’interno del proprio corso.

Il prof. D’Urso sostiene che non tutte le attività sono facilmente programmabili e che molto spesso di alcune di queste si viene a conoscenza poco tempo prima del loro svolgimento: non potendo essere previste in anticipo e quindi inserite nella programmazione annuale delle attività, esse verrebbero escluse, negando così agli studenti che volessero parteciparvi il riconoscimento di CFU. Ritiene quindi di lasciare libertà di scelta agli studenti, i quali si

Città Universitaria – Via Santa Sofia, 64 – 95123 Catania

Amministrazione +39 0957382258, Telefax: +39 095330309 – E-Mail: dicar.amm@unict.it

Sede di Siracusa: Piazza Federico di Svevia – 96100 Siracusa, Tel.: +39 0931469691, Telefax: +39 0931469642

P.Iva e C.F. 02772010878

assumeranno la responsabilità delle conseguenze che una prolungata assenza dalle lezioni può arrecare al conseguimento della frequenza e al superamento dell'esame. Il prof. D'Urso sottolinea a tal proposito che, da Regolamento didattico del C.d.S., la frequenza è obbligatoria ed è concesso allo studente di assentarsi per un numero di ore non superiori al 30% del totale. Ciascuno di loro dovrà responsabilmente organizzarsi per ottenere la frequenza al corso.

La prof. Caponetto propone di individuare le diverse tipologie di attività utili a fare acquisire CFU per "Ulteriori attività formative". Queste possono, in estrema sintesi, ricondursi a due categorie:

- attività direttamente organizzate da docenti del C.d.S. o del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura;
- attività esterne, organizzate da altri enti o associazioni.

Il prof. Sciuto ritiene utile la classificazione sopra riportata e chiede ai rappresentanti degli studenti facenti parte del gruppo di lavoro se abbiano sentito i colleghi in merito al periodo di svolgimento di dette attività che gli studenti reputano migliore per non interferire con il loro percorso universitario: se preferiscano che esse si svolgano in periodo di lezione, sovrapponendosi a queste, oppure ritengano più opportuno che si tengano in periodo di esami.

Entrambi i rappresentanti, sigg. Conti e Corsaro, riferiscono che da un sondaggio effettuato sull'argomento interpellando i colleghi è emerso l'assoluto disaccordo con lo svolgimento delle suddette attività in periodo di esami. Ritengono invece molto importante riuscire a programmare per tempo le attività e sottolineano l'utilità di prevedere all'interno del sito del C.d.S. una pagina web dedicata alle attività utili a fare acquisire CFU per "Ulteriori attività formative", nella quale riportare l'elenco delle attività approvate e il regolamento che disciplina l'approvazione delle stesse. Riferiscono inoltre che hanno spesso riscontrato una grande confusione nei colleghi consultati tra CFU per "Ulteriori attività formative" e CFU per "Insegnamenti a scelta".

Il prof. Sciuto, nella veste di Presidente del C.d.S., concorda con la richiesta di una pagina web dedicata, e a proposito dell'ultima affermazione, ritiene utile organizzare un'assemblea, invitando gli studenti, soprattutto quelli iscritti al quarto e al quinto anno, al fine di fare chiarezza ed evitare fraintendimenti. Per l'organizzazione dell'assemblea dà mandato ai rappresentanti di individuare il giorno e l'orario più consono.

La prof. Caponetto ritiene che l'assemblea dovrebbe essere organizzata successivamente all'attivazione della pagina web, così da presentarla e farla conoscere pubblicamente alla comunità studentesca.

Per quanto riguarda le regole per l'approvazione, le procedure di attivazione e le tempistiche di svolgimento delle attività utili a fare acquisire CFU per "Ulteriori attività formative", dopo ampia discussione si conviene, per quanto riguarda tutte le attività direttamente organizzate da docenti del C.d.S. o del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura:

- di mantenere i criteri per il riconoscimento di CFU per "Ulteriori attività formative" già approvati in Consiglio di C.d.S. con delibera n. 3 del 23.04.2018, riportati integralmente nelle premesse del presente verbale;
- di prevedere due finestre per la presentazione delle attività utili a fare acquisire CFU per "Ulteriori attività formative" e per la richiesta di loro approvazione e inserimento nella programmazione: in particolare si stabilisce che per le attività da programmare nel primo periodo di lezioni (ottobre-gennaio) le richieste dovranno pervenire tra il 1°





giugno e il 15 luglio, mentre per le attività da programmare nel secondo periodo di lezioni (marzo-giugno) le richieste dovranno pervenire tra il 1° dicembre e il 15 gennaio. Le suddette richieste saranno valutate dal Consiglio di C.d.S., che dovrà verificarne la rispondenza ai criteri sopra richiamati ai fini della loro approvazione, dell'inserimento nella programmazione e della pubblicazione sulla apposita pagina web;

- che gli studenti comunichino al Consiglio di C.d.S., almeno un mese prima dell'inizio, la loro intenzione di partecipare a una o più delle attività programmate;
- che i docenti degli insegnamenti erogati in ciascun periodo siano informati sul numero di studenti, che potenzialmente potrebbero frequentare le loro lezioni, che parteciperanno alle varie attività, al fine di organizzare meglio le proprie attività didattiche;
- che le eventuali attività utili a fare acquisire CFU per "Ulteriori attività formative" organizzate nei periodi in cui non si svolgono le lezioni e gli esami dovranno essere semplicemente comunicate al Consiglio di C.d.S., che ne verificherà la rispondenza ai criteri sopra richiamati per la loro approvazione e inserimento nella programmazione; gli studenti interessati a partecipare a queste ultime attività sono esentati dal comunicarlo al Consiglio.

Per ciò che concerne invece le attività non programmate (organizzate da docenti del C.d.S. o del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura, oppure organizzate da altri enti o associazioni) si decide di rinviare la discussione relativa alle modalità di partecipazione degli studenti e alla loro relativa comunicazione al Consiglio ad una prossima riunione del Gruppo di lavoro, che viene stabilita per mercoledì 27 novembre 2019, alle ore 14:00, sempre presso lo studio del prof. Sciuto.

La seduta viene sciolta alle ore 18:30.

il Presidente del C.d.S.
Ingegneria Edile-Architettura



DIPARTIMENTO INGEGNERIA CIVILE E
ARCHITETTURA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA


Incontro inerente la regolamentazione delle procedure di attivazione e delle tempistiche di svolgimento dei workshop.

lunedì 18 novembre 2019, ore 15:00


Prof. Gaetano Sciuto



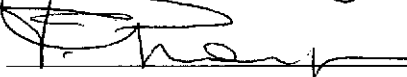
Prof. Rosa Caponetto



Prof. Sebastiano D'Urso



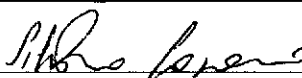
Prof. Filippo Gravagno



Sig. Silvia Conti



Sig. Silvestro Corsaro



Città Universitaria – Via Santa Sofia, 64 – 95123 Catania

Amministrazione +39 0957382258, Telefax: +39 095330309 – E-Mail: dicar.amm@unicat.it

Sede di Siracusa: Piazza Federico di Svevia – 96100 Siracusa, Tel.: +39 0931469691, Telefax: +39 0931469642

P.Iva e C.F. 02772010878